

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Poświętnem

Podstawa prawna do opracowania Przedmiotowych Zasad Oceniania:

1. Rozporządzenie MEiN z dnia 03.08.2017r.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
3. Podstawa programowa dla szkoły podstawowej: poziom I .1.
4. Podstawa programowa dla szkoły podstawowej: poziom II.1 – na podbudowie wymagań dla I etapu edukacyjnego.
5. Program nauczania przedmiotu: Program nauczania języka angielskiego dla klas I-III, etap nauki: I etap edukacyjny (autor: Mariola Bogucka).
6. Program nauczania przedmiotu: Program nauczania języka angielskiego dla klas IV-VIII, etap nauki: II etap edukacyjny (autor: Joanna Stefańska).

1. W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia obowiązują zasady:

- 1) zasada sprawiedliwości;
- 2) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 3) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 4) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 5) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki przedmiotu;
- 6) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 7) zasada otwartości - Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci.

5. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

6. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

7. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym lub w e-dzienniku w komentarzu do oceny. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

8. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są w formie ustalonej przez nauczyciela. Odbywa się to m. in. poprzez:

- 1) przedstawienie uczniom kryteriów oceniania poszczególnych zadań;
- 2) notatek (np. symboli, liczby przyznanych punktów za poszczególne zadanie, wpisaniu poprawnej odpowiedzi) i komentarzy na pracach;
- 3) ewentualnego komentarza przy ocenie w e-dzienniku.

9. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie pracy nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie podczas wcześniej umówionych indywidualnych spotkań/konsultacji z rodzicem/uczniem.

10. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w kl. IV – VIII ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

11. W klasach I – III oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) są opisowe.

12. Półroczna ocena opisowa sporządzona jest:

- 1) w wersji papierowej dla rodziców;
- 2) elektronicznej do e-dziennika;
- 3) opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem.

13. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne, do arkusza ocen oraz do e-dziennika.

14. W ocenie bieżącej w nauczaniu wczesnoszkolnym stosuje się ocenę wyrażoną stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.

15. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.

16. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

17. Dziennik elektroniczny przyporządkowuje odpowiednie oceny na ich wartość do wyliczenia średniej jak niżej:

- 1) ocena: 6 wartość 6;
- 2) ocena 6- wartość 5,75;
- 3) ocena 5+ wartość 5,5;
- 4) ocena 5 wartość 5;
- 5) ocena 5- wartość 4,75;
- 6) ocena 4+ wartość 4,5;
- 7) ocena 4 wartość 4;
- 8) ocena 4- wartość 3,75;
- 9) ocena 3+ wartość 3,5;

- 10) ocena 3 wartość 3;
- 11) ocena 3- wartość 2,75;
- 12) ocena 2+ wartość 2,5;
- 13) ocena 2 wartość 2;
- 14) ocena 2- wartość 1,75;
- 15) ocena 1+ wartość 1,5;
- 16) ocena 1 wartość 1.

18. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, wykonanie zadań w zeszytach ćwiczeń i kartach pracy, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów: pięć plusów to ocena bardzo dobra, po wykorzystaniu dwóch nieprzygotowań w semestrze kolejne nieprzygotowanie to ocena niedostateczna).

19. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe pisane na jednej godzinie lekcyjnej obejmujące obszerny zakres materiału, wpływające znacząco na ocenę semestralną, które przeprowadza się w oparciu o następujące zasady:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w kalendarzu dziennika elektronicznego,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie;
- 2) sprawdziany obejmujące krótkie działy lub kilka lekcji, które przeprowadza się w oparciu o następujące zasady:
 - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem **5** dni (wpis w kalendarzu e-dziennika),
 - b) w ciągu dnia można przeprowadzić **1** sprawdzian,
 - c) nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
 - d) w ciągu tygodnia można przeprowadzić maksymalnie:
 - da) 3 sprawdziany,
 - db) 2 sprawdziany i 1 pracę klasową,
 - dc) 1 sprawdzian i 2 prace klasowe;
- 3) testy w oparciu o zasady zawarte w pkt 2;
- 4) kartkówki z jednej- trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, przy ich przeprowadzaniu nie obowiązują zasady wymienione w pkt 1, 2;
- 5) prace domowe zgodnie z kryteriami podanymi przez nauczyciela;
- 6) zeszyty i zeszyty ćwiczeń j.w;
- 7) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 8) wypowiedzi ustne, gdzie brane są pod uwagę m. in.:
 - a) znajomość zagadnienia,
 - b) samodzielność wypowiedzi,
 - c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu;
- 9) praca w zespole, gdzie ocenę może otrzymać cały zespół lub indywidualnie uczeń w oparciu o kryteria:
 - a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - b) efektywne współdziałanie,
 - c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy;

- 10) projekty edukacyjne indywidualne i grupowe zgodnie z ustalonymi i wcześniej podanymi uczniom kryteriami;
- 11) referaty, albumy, prezentacje przygotowane indywidualnie i w zespole;

20. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące normy przeliczania punktów na ocenę:

- 1) 98% - 100% – celujący;
- 2) 90% - 97% - bardzo dobry;
- 3) 75% - 89% - dobry;
- 4) 50% - 74% - dostateczny;
- 5) 30% - 49% - dopuszczający;
- 6) < 29% - niedostateczny.

21. W ocenianiu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

22. Zapowiedziane prace klasowe lub sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

23. Każdy uczeń w ciągu semestru powinien otrzymać:

- 1) co najmniej 6 /sześć / ocen - przy więcej niż dwóch godzinach w tygodniu zajęć;
- 2) 5 ocen - przy dwóch godzinach w tygodniu.

24. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej, sprawdzianu, testu. W przypadku nieobecności ucznia ma obowiązek napisać je w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

25. Pisemne sprawdziany wiadomości i prace klasowe nauczyciel ocenia i zwraca uczniom w ciągu dwóch tygodni. W wyjątkowych sytuacjach (np. choroby nauczyciela, dłuższej przerwy w nauce) termin może być wydłużony .

26. Sprawdzone prace pisemne powinny być omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu.

27. Uczeń ma możliwość poprawy oceny z pracy klasowej i sprawdzianów w oparciu o następujące zasady:

- 1) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ale nie dłuższym niż dwa tygodnie od czasu jej oddania. (w wyjątkowych sytuacjach termin uzgadnia się z nauczycielem);
- 2) do dziennika wpisywane są dwie oceny,
 - a) ze sprawdzianu oraz z poprawy w oddzielnych kolumnach,
 - b) każda ocena jest brana pod uwagę.
- 3) uczeń nieobecny w pierwszym terminie, traci prawo do poprawy sprawdzianu z wyłączeniem okoliczności spowodowanych kilkudniową chorobą.

28. Ocenione pisemne formy przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

29. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

30. Nie przewiduje się dodatkowych prac zaliczeniowych przed klasyfikacją.

31. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji w ciągu semestru bez uzasadniania przyczyny 2 razy na zajęciach edukacyjnych.

32. Nieprzygotowanie obejmuje prace domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi ale nie zwalnia z aktywności na lekcji.

33. W uzasadnionych przypadkach decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji, jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.

34. Aktywność na lekcji podlega ocenie po wyrażeniu zgody ucznia.

35. Oceny bieżące wystawiane są uczniowi w czterech obszarach aktywności:

- 1) Obszar I – uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach i zawodach pozaszkolnych (zdobycie 1, 2 i 3 miejsca lub wyróżnienia), samodzielna praca długoterminowa – opracowania własne i prezentacja na forum szkoły, zadania dodatkowe z poziomu wykraczającego wykonane/rozwiązane na terenie szkoły;
- 2) Obszar II – sprawdziany semestralne i roczne sprawdziany wiadomości i umiejętności, testy pisemne, prace klasowe (różne formy), egzaminy próbne;
- 3) Obszar III – kartkówki, odpowiedzi ustne z materiału zawartego w danym dziale. Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach szkolnych (zdobycie 1, 2 i 3 miejsca lub wyróżnienia), różne formy aktywności w projektach edukacyjnych;
- 4) Obszar IV – prace domowe i inne prace dodatkowe, np. obserwacje, doświadczenia, pomiary, prezentacje tematyczne na forum klasy, praca indywidualna i praca grupowa na lekcjach, prezentacje multimedialne przygotowane indywidualnie lub w zespole, działania na rzecz środowiska, odpowiedzi z bieżących wiadomości na lekcjach, reprezentowanie szkoły w różnych formach.

36. Ustala się następujące wagi ocen dla poszczególnych obszarów:

- 1) Obszar I - waga oceny – 4;
- 2) Obszar II - waga oceny – 3;
- 3) Obszar III - waga oceny – 2;
- 4) Obszar IV - waga oceny – 1.

37. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się z zastosowaniem średniej ważonej ocen cząstkowych (wagę na początku roku szkolnego podaje nauczyciel) uwzględniając następujące zasady:

- 1) uczeń zaliczył wszystkie formy sprawdzania osiągnięć wymagane przez nauczyciela poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocena roczna uwzględnia średnią ważoną ocen bieżących z całego roku;
- 3) przy przeliczaniu średniej ważonej na ocenę nauczyciel stosuje skalę nie wyższą niż:
 - a) celujący 5,75 - 6,
 - b) bardzo dobry 4,75 - 5,74,
 - c) dobry 3,75 - 4,74,

- d) dostateczny 2,75 - 3,74,
- e) dopuszczający- 1,75- 2,74

38. Jeżeli uczeń nie przystąpił do wszystkich wymaganych prac pisemnych, średnia ważona ocen nie może być jedyną podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel.

39. Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PZO, rozstrzygane będą zgodnie z WZO oraz rozporządzeniami MEiN.

WYMAGANIA PROGRAMOWE

OCENA NIEDOSTATECZNA

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym, ma braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności;
- c) nie opanował minimum programu ustalonej w części dla oceny dopuszczającej.

Gramatyka i słownictwo

Ocena dopuszczająca.

- uczeń potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur prostych i złożonych
- potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne
- dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania
- czasami niepoprawnie używa codziennego słownictwa w sposób niepoprawny

Ocena dostateczna.

- uczeń potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi
- potrafi budować zdania niekiedy spójne
- zazwyczaj stosuje zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania
- używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym

Ocena dobra.

- uczeń potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych
- potrafi budować zdania większości przypadków spójne
- zazwyczaj stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania
- używa poprawnie elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym

Ocena bardzo dobra.

- uczeń potrafi poprawnie operować strukturami prostymi i złożonymi
- potrafi budować spójne zdania
- stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania
- używa poprawnie słownictwa o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym

Słuchanie

Ocena dopuszczająca

- uczeń potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens i kilka kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów
- potrafi wydobyć niedużą część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną
- potrafi czasami rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego
- potrafi rozróżnić niektóre dźwięki
- potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub odpowiedzi

Ocena dostateczna

- uczeń potrafi czasem zrozumieć ogólny sens i część kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów
- potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną
- potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego

- potrafi rozróżnić większość dźwięków
- potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela

Ocena dobra.

- uczeń potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens i większość kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów
- potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną
- potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego
- potrafi rozróżnić dźwięki
- potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela

Ocena bardzo dobra.

- uczeń potrafi zrozumieć ogólny sens i kluczowe informacje różnorodnych tekstów i rozmów
- potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną
- potrafi z łatwością rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego
- potrafi z łatwością rozróżnić dźwięki
- potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela

Mówienie

Ocena dopuszczająca

- uczeń czasem potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami
- potrafi czasem mówić spójnie, ale z częstym wahaniem
- posługuje się czasami poprawnym językiem, popełniając wiele zauważalnych błędów
- dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei
- potrafi omawiać tematy codzienne, ale rzadko podejmuje tematy o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym
- rzadko próbuje w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie
- można go zazwyczaj zrozumieć, ale z pewną trudnością

Ocena dostateczna

- uczeń czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość
- potrafi mówić spójnie z wyraźnym wahaniem
- posługuje się częściowo poprawnym językiem, popełniając sporo zauważalnych błędów
- dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei
- potrafi omawiać tematy codzienne, ale niewiele tematów o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym
- potrafi czasami w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie
- można go zazwyczaj zrozumieć

Ocena dobra

- uczeń przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość
- potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem
- posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy
- dysponuje zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei
- potrafi omawiać tematy codzienne i niektóre tematy o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym
- potrafi na ogół w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie
- można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności

Ocena bardzo dobra

- uczeń potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość
- potrafi mówić spójnie bez wahań

- posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów
- dysponuje dużym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei
- potrafi omawiać tematy codzienne i tematy o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym
- potrafi w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie
- można go z łatwością zrozumieć

Pisanie

Ocena dopuszczająca

- uczeń próbuje pisać zadania zawierająca proste struktury i słownictwo
- tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji
- w zadaniu pisemnym zawiera niektóre istotne punkty
- może pisać teksty zdecydowanie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości
- używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji

Ocena dostateczna

- uczeń potrafi napisać zadania zawierająca poprawne proste struktury i słownictwo
- potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny
- w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów
- może pisać teksty wyraźnie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości
- używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji

Ocena dobra

- uczeń próbuje pisać zadania zawierająca zazwyczaj poprawne złożone struktury i słownictwo
- zazwyczaj potrafi w spójny sposób zorganizować tekst
- w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca
- pisze teksty nieco dłuższe lub krótsze od wymaganej długości
- używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji

Ocena bardzo dobra

- uczeń potrafi napisać zadania zawierająca poprawne złożone struktury i słownictwo
- potrafi w spójny sposób zorganizować tekst
- w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty
- pisze teksty odpowiedniej długości
- używa prawidłowej pisowni i interpunkcji

Ocena celująca

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie objęte programem nauczania i spełnia wymagania programowe przedmiotu w danej klasie,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,