

I OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne z Wewnątrzszkolnym System Oceniania (WSO), który jest załącznikiem do Statutu Szkoły.

2. Celem oceniania jest:

- rozpoznawanie poziomu i postępów w nauce,
- informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych,
- pomaganie uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- zapobieganie niepowodzeniom,
- motywowanie uczniów do dalszej pracy,
- informowanie rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, czyli umiejętności i stan wiedzy uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.

4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego podczas pierwszej lekcji (tzw. lekcji organizacyjnej) informuje uczniów o:

- wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- kryteriach i sposobach oceniania,
- trybie poprawiania ocen,
- uzyskania oceny wyższej niż proponowana.

Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku zajęć jako pierwszy temat lekcji.

5. Informacje dotyczące wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z przedmiotu są dostępne przez cały rok szkolny.

Nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o ich postępach i osiągnięciach edukacyjnych.

6. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione kartkówki, prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Nauczyciel udostępnia je zainteresowanym rodzicom w trakcie indywidualnych konsultacji. Prac pisemnych nie oddaje uczniom ani rodzicom do domu. Uczeń może obejrzeć swoją pracę w szkole, nie powinien robić zdjęcia tej pracy.

7. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie i zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania. Zarówno ceny cząstkowe, semestralne jak i ocena roczna wyrażona jest w sześciostopniowej skali: od 1 do 6.

8. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie pisemnej opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej).

9. W przypadku, gdy uczeń nie pracuje na miarę swoich możliwości lub nauczyciel zauważy pojawiające się trudności w nauce, informuje o tym fakcie wychowawcę.

10. Do funkcji oceniania bieżącego należy przede wszystkim monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, a co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, aby osiągać dobre wyniki.

11. Do zadań oceniania należy:

- informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w nauce,
- udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o postępach w nauce,
- wskazywanie uczniowi mocnych stron, jego uzdolnień oraz słabych stron,
- planowanie rozwoju ucznia, rozwijanie jego uzdolnień, pokonywanie ewentualnych trudności,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.

12. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości i jego umiejętnościami i wiedzą z danej partii materiału. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela w sposób określony w Statucie Szkoły.

13. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. Nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.

14. Nauczyciel zapowiada test z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisuje jego termin w terminarzu dziennika elektronicznego. Kartkówki mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane. Obejmują materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji.

15. Nauczyciel powinien poprawić testy, ocenić i oddać uczniom w ciągu maksymalnie dwóch tygodni od momentu ich napisania. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu oddania prac pisemnych. Nauczyciel nie może przeprowadzić innych sprawdzianów, dopóki nie zostanie oddana uczniom praca wcześniej napisana.

16. Niesamodzielna praca na sprawdzianach i kartkówkach równoznaczna jest z oceną niedostateczną. Fakt ten odnotowany zostaje w dzienniku.

17. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnić notatki i wiedzę.

18. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji, nie może być klasyfikowany.

19. Za każdy brak zadania domowego uczeń otrzymuje „minus”, pod warunkiem, że wcześniej zgłosi ten fakt nauczycielowi. W przeciwnym wypadku otrzymuje „1”. Dwa minusy oznaczają ocenę niedostateczną.

II FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW NA JĘZYKU NIEMIECKIM

Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia możliwie często. Do sprawdzania postępów i wiedzy edukacyjnej oraz umiejętności ucznia stosuje się takie narzędzia, jak:

- obserwacja ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych,
- udział ucznia w zajęciach (zaangażowanie),
- aktywność, praca na lekcji, zadania dodatkowe,
- wypowiedzi ustne,
- sprawdziany, testy,
- prace pisemne,
- kartkówki,
- zadania domowe,
- prace projekty.

2. Formy sprawdzania wiadomości mają następującą wagę:

- sprawdziany i wypracowania pisane na lekcji (3)
- kartkówki (2)
- odpowiedzi ustne (2)
- aktywność na zajęciach (2)
- praca w grupach (1)
- prezentacje (2)
- zadania domowe (1)

3. Przyjęto następującą skalę ocen:

niedostateczny = 1

dopuszczający = 2

dostateczny = 3

dobry = 4

bardzo dobry = 5

celujący = 6

Do zapisywania stopni częściowych stosuje się skalę poszerzoną o znaki „+” i „-”, w celu motywowania ucznia do zdobycia wyższej oceny.

3. Procentowa skala ocen prac pisemnych

0% – 30% niedostateczny

31% – 50% dopuszczający

51% – 74% dostateczny

75% – 89% dobry

90% – 97% bardzo dobry

98% - 100% celujący.