

**Regulamin kształcenia na odległość  
w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Poświętnem**

1. **Zajęcia będą odbywały się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:**
  - 1) lekcji online na platformie <https://epodreczniki.pl> z wykorzystaniem Office 365 (MSTeams);
  - 2) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela zintegrowanych z podręcznikiem lub ćwiczeniami obowiązującymi w szkole;
  - 3) informacji i materiałów edukacyjnych zamieszczonych na stronie internetowej szkoły <http://www.gimpos.neostrada.pl/>.
  
2. **Kontakty z uczniami i rodzicami w ramach nauczania zdalnego będą prowadzone w oparciu o:**
  - 1) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>,
  - 2) dziennik elektroniczny,
  - 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną,
  - 4) komunikatory np. Messenger,
  - 5) kontakt telefoniczny.
  
3. **Zasady prowadzenia zajęć na odległość:**
  - 1) Wszyscy użytkownicy przestrzegają zasad netykiety, bezpiecznego porozumiewania się w Internecie;
  - 2) Za treści zamieszczone w załącznikach na stronie szkoły, odpowiadają ich autorzy;
  - 3) Za prowadzenie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel. Do jego zadań należy:
    - a) systematyczne monitorowanie aktywności poszczególnych uczniów;
    - b) motywowanie do udziału w zajęciach uczniów o małej aktywności;
    - c) sprawdzanie i ocenianie poszczególnych zadań zgodnie z Regulaminem zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów;
    - d) udzielanie informacji merytorycznych uczniom lub ich rodzicom;
    - e) odbieranie od dyrektora informacji o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w okresie ograniczenia jej funkcjonowania;
    - f) współpraca z dyrektorem, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych i ich możliwości psychofizycznych, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;

- g) współpraca z innymi nauczycielami przy ustalaniu przez dyrektora tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:
- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- h) współpraca z dyrektorem jednostki i z innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
- 4) Przygotowane przez nauczyciela materiały zawierają kolejne treści z podstawy programowej oraz będą:
- a) zamieszczane przez nauczycieli zgodnie z ustalonym tygodniowym planem danego oddziału;
  - b) dostosowane do możliwości uczniów z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności;
  - c) przygotowane z zastosowaniem oprogramowania ogólnodostępnego nie powodującego ponoszenia przez uczniów dodatkowych kosztów i potrzeby wychodzenia z domu.
- 5) Nauczyciel może modyfikować pracę z uczniem w oparciu o niniejszy regulamin.
- 6) Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym.
- 7) W trakcie pracy zdalnej:
- a) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,
  - b) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są realizowane w porozumieniu z rodzicami,
  - c) informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego będą przekazywane na bieżąco,
  - d) za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
  - e) pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej,
  - f) Wicedyrektorzy koordynują realizację bieżących zadań szkoły.
- 8) Nauczyciel zapewnia konsultacje w wymiarze co najmniej 30 minut tygodniowo.

#### 4. Do zadań dyrektora i wicedyrektorów należy:

- 1) kierowanie pracą szkoły, tj. wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzór;
- 2) koordynacja współpracy nauczycieli, uczniów i rodziców;

- 3) informowanie zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły;
- 4) ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadań;
- 5) ustalenie we współpracy z nauczycielami:
  - a) tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniając w szczególności:
    - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
    - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
  - b) warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny;
  - c) potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania;
  - d) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
  - e) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami;
  - f) możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych;
  - g) przekazywania treści utrwalających wiedzę;
  - h) ilość przekazywanego materiału w danym dniu;
  - i) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;
  - j) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
  - k) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

#### 8) **Wychowawca klasy:**

- 1) koordynuje kształcenie zdalne uczniów,
- 2) zbiera uwagi związane z funkcjonowaniem pracy zdalnej,
- 3) przekazuje informacje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

#### 9) **Uczniowie:**

- 1) samodzielnie (np. przez e-dziennik, komunikatory) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami,
- 2) w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizują naukę własną w domu,
- 3) pracują systematycznie,

- 4) wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają wychowawcy lub nauczycielom,
- 5) przestrzegają zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie,
- 6) pamiętają o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami.

**9. Rodzice:**

- 1) zachęcają dzieci do samodzielnej pracy,
- 2) utrzymują w kontakt z wychowawcą i nauczycielami,
- 3) miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.