

**PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO WŚRÓD
UCZNIÓW, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Poświętnem**

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.),
- Wytyczne zachowania zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195 z późn. zm.)
- Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 31.03.2022

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego mogą skorzystać osoby wchodzące do szkoły.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować środki ostrożności:
 - 1) dezynfekcja/mycie rąk,
 - 2) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - 3) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
4. W drodze do i ze szkoły/oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Dzieci /uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Dzieci z oddziałów przedszkolnych przebywają w wyznaczonych swoich salach.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane, wietrzone i dezynfekowane.
8. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
9. W salach znajdują się przedmioty, sprzęty zabawki, które mogą być w sposób skuteczny zdezynfekowane lub myte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu zabaw (oddziały przedszkolne) oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grup przedszkolnych i klas szkolnych

1. Do szkoły może uczęszczać dziecko/uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych

2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani), są przywożeni o wyznaczonych godzinach.

3. Dowóz odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:

1) uczniowie zajmują w autobusie/busie te same miejsca,

2) przy wsiadaniu zachowany odstęp ,

4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko wejścia do szkoły, szatni i korytarza przedszkolnego, zachowując zasadę-jeden opiekun z dzieckiem.

6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole numer telefonu do kontaktu, w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

8. Obowiązują ogólne zasady higieny:

- częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),

- ochrona podczas kichania i kaszlu,

- unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

- niedzielenie się zaczętym jedzeniem.

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

10. Uczniowie i nauczyciele pracują według rozkładu zajęć uwzględniającego m.in.:

- **korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),**

- korzystania ze stołówki szkolnej,

- zajęć na boisku.

11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
15. Każdy uczeń ma przypisane miejsce w szatni.
16. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
17. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Nauczyciele

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez oddziały przedszkolne/szkołę.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania Wytocznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ, GIS
3. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 4

Rodzice

1. Do szkoły można przyprawdzać/ może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprawdzać/wysyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu ktoś jest chory na chorobę zakaźną.

3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole.
4. Rodzice zobowiązani są do podania numeru telefonu do kontaktu, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Rodzice przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 5

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem chorobą.
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników
3. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - 1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - 2) dezynfekcji/mycia powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - 3) dezynfekcji /mycia sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, krzeseł,
 - 4) dezynfekcji toalet,
 - 5) dezynfekcji/mycia zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie, sali przedszkolnej.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
5. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
 - 4) prowadzenie ewidencji dezynfekcji.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 6

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych. W przypadku wątpliwości możliwe jest

dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego za zgodą rodziców lub opiekunów.

2. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
3. Do szkoły uczniowie/oddziału przedszkolnego dzieci przychodzą (są przyprowadzani), są przywożeni o wyznaczonych godzinach.
4. Uczniowie 0-3 dowożeni autobusem i busem są przyprowadzani do szatni przez opiekuna.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce.
6. Wejścia do szkoły dla uczniów:
 - 1) oddział przedszkolny - od strony parkingu (wejście do sekretariatu)
 - 2) klasy 1-3 - wejście od sali gimnastycznej
 - 3) klasy 4-8 - wejście od ulicy
7. Każdy uczeń wchodząc do budynku stosuje się do wytycznych GIS (mycie rąk).
8. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (wejścia do szkoły od strony parkingu, szatni i korytarza przedszkolnego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun przy zachowaniu dystansu, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 7

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas gdy zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na sali gimnastycznej, możliwe jest przebywanie dwóch grup przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się pobyt uczniów na świeżym powietrzu.
7. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
8. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

§ 8

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników za zgodą bibliotekarza.
2. Zamówione przez czytelnika książki podaje pracownik biblioteki.
3. W pomieszczeniu biblioteki może znajdować się ograniczona uczniów z zachowaniem zasad odległości między sobą.
4. Pracownik biblioteki zobowiązany jest do zachowania odległości między rozmówcą.
5. Powierzchnie są myte i dezynfekowane.

§ 9

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny przestrzega zasady szczególnej ostrożności w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego.
2. Ogranicza kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi.
3. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
4. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych.
5. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
6. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, picciu.
7. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
8. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania z wykorzystaniem środków myjących.
11. Uczniowie oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w swoich salach, pozostali uczniowie na stołówce.

§ 10

Kontakt z osobami trzecimi

1. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne, korytarz.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy-umyć ręce

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Bolesława Prusa w Poświętnem

mgr Bożena Brzozowska

