

**Regulamin zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów
Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Poświętnem**

1. Podstawę prawną monitorowania i oceniania postępów uczniów w okresie realizacji zdalnego nauczania stanowią:
 - 1) zapisy § 145- 169 Działu XIV Statutu Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Poświętnem dotyczące wewnątrzszkolnych zasad ocenia w zakresie niewymagającym osobistego stawiennictwa ucznia i nauczyciela w szkole;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020, poz. 493 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020, poz. 1870);
 - 4) Niniejszy regulamin.

2. W okresie zdalnego nauczania dodatkowo ocenie mogą podlegać wskazane przez nauczyciela:
 - 1) aktywności ucznia, które pozwolą stwierdzić, czy uczeń zapoznał się ze wskazanym materiałem, a także dadzą podstawę do oceny jego pracy:
 - a) przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami,
 - b) wypowiedź ucznia na forum,
 - c) udział w dyskusjach on-line,
 - d) rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów.
 - 2) postawy:
 - a) pilność i terminowość,
 - b) jakość prac domowych,
 - c) zaangażowanie i samodzielność,
 - d) zdalną pomoc kolegom w nauce.

3. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu, należą do nich między innymi:
 - 1) zadania praktyczne wykonane przez ucznia,
 - 2) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych,

- 3) odpowiedzi pisemne,
- 4) przygotowanie projektu przez ucznia lub grupę,
- 5) przygotowanie referatu,
- 6) obserwacja pracy ucznia,
- 7) ocena sposobu realizacji i wyniku wykonania zadania,
- 8) rozmowa podsumowująca,
- 9) informacja zwrotna (słowna, opisowa, ocena wyrażona w skali stopniowej).

4. Uczniowie mogą:

- 1) przesłać w formie elektronicznej rozwiązania zadań otwartych do nauczyciela, który uczy ich danego przedmiotu korzystając z dostępnych form:
 - a) zdjęć,
 - b) skanów,
 - c) plików,
 - d) SMS, MMS.
- 2) w przypadku, w którym problemem może być zapisywanie skomplikowanych wzorów i formuł lub uczniowie nie mają programu do edycji mogą zrobić zdjęcie rozwiązania zapisanego odręcznie i przesłać taką fotografię do sprawdzenia.

5. Oceniamy pracę uczniów w odniesieniu do:

- 1) materiałów do pracy umieszczonych dla poszczególnych oddziałów na stronie internetowej szkoły pod adresem <http://gimpos.neostrada.pl/lekcje2.html>,
- 2) informacji przekazywanych w czasie bezpośrednich zajęć online,
- 3) zadań wykonywanych na platformach edukacyjnych,
- 4) wykonywanych ćwiczeń interaktywnych w e-materiałach,
- 5) zadań w zeszytach przedmiotowych i zeszytach ćwiczeń,
- 6) innych prac wynikających ze specyfiki przedmiotu .

6. Informujemy o postępach w nauce ucznia (ocena, komentarz, konieczność poprawy) oraz rodzica o efektach pracy (ocenach) za pośrednictwem:

- 1) e-dziennika,
- 2) poczty elektronicznej,
- 3) telefonu,
- 4) innych komunikatorów internetowych.

7. Zapewniamy każdemu uczniowi i rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez formy i sposoby wymienione w ust.6

- 1) od poniedziałku do piątku w czasie godzin pracy szkoły tj. 8.00 – 15.00;
- 2) w innym czasie po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem.

8. Szczegółowe kwestie, wynikające ze specyfiki przedmiotu ustalają nauczyciele prowadzący, z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.